

Затверджено
Рішенням засновника
Благодійного Фонду
«Відновлення Хлібної Галузі
Пуратос Україна»
Від 30.11.2022



БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА «БЛАГОДІЙНИЙ ГРАНТ НА ВІДНОВЛЕННЯ ХЛІБНОЇ ГАЛУЗІ УКРАЇНИ»

На виконання статутних цілей БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ВІДНОВЛЕННЯ ХЛІБНОЇ ГАЛУЗІ ПУРАТОС УКРАЇНА» (далі за текстом - «Фонд»), основною з яких є надання допомоги суб'єктам підприємницької діяльності, які здійснюють чи здійснювали свою господарську діяльність в сфері хлібної (хлібопекарської) галузі України та постраждали від збройної агресії іноземної(их) держави(в) на території України (далі за текстом – «Бенефіціари», «Бенефіціар»), розроблена ця благодійна програма - комплекс благодійних заходів, визначених для реалізації статутних завдань Фонду (далі за текстом - «Програма»).

I. Критерії та процедура надання благодійних грантів

1. В рамках цієї Програми благодійним грантом визнається цільова благодійна допомога Фонду у формі валютних цінностей, яка має бути використана отримувачем благодійної допомоги (Бенефіціаром) протягом строку, визначеного Фондом.
2. Благодійні гранти використовуються на:
 - закупівлю відповідного обладнання для виробничих ліній Бенефіціарів;
 - відновлення об'єктів електро-, газо-, водопостачання, водовідведення та інших систем забезпечення господарської діяльності Бенефіціарів (з використанням екологічно чистих технологій);
 - закупівлю сировини, необхідної для відновлення Бенефіціарами виробництва продукції;
 - оплату інших робіт та/або послуг, які необхідні для відновлення Бенефіціарами виробництва та реалізації продукції.
3. Критерії надання грантів та їх розмір.
 - 3.1. Кандидатами на отримання благодійного гранту є особи, що відповідають критеріям, визначених пунктами 3.2., 3.3. цієї Програми, які подали до Фонду запит на отримання благодійного гранту та відносно яких Фондом розглядається питання про ухвалення рішення щодо виплати благодійного гранту в порядку та розмірах, передбачених цією Програмою.
 - 3.2. Бенефіціарами благодійного гранту є особи (створені на території України юридичні особи, а також громадяни України, іноземці, особи без громадянства, що зареєстровані на території України в якості фізичних осіб – підприємців), виключний перелік яких наведено в п.3.3. цієї Програми, чиї обладнання та/або виробничі потужності були пошкоджені на території України внаслідок бойових дій, що розпочалися 24.02.2022 у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України та/або які будуть пошкоджені внаслідок збройної агресії інших держав, та відносно яких Фондом прийнято рішення щодо виплати такого благодійного гранту в порядку, строки та розмірах, передбачених цією Програмою та відповідним рішенням Фонду.

3.3. Бенефіціарами благодійного гранту, в розумінні цієї Програми, зокрема є:

- **промислові виробники хлібопекарської продукції** (створені на території України юридичні особи, що здійснюють господарську діяльність без залучення до безпосереднього управління юридичною особою її власника/ків (*наприклад, директор або рада директорів не має в своєму складі власника цієї юридичної особи*));
- **напівпромислові виробники хлібопекарської продукції** (створені на території України юридичні особи, що здійснюють господарську діяльність шляхом безпосередньої участі в управлінні юридичною особою її власника/ків (*наприклад, директор або рада директорів має в своєму складі власника цієї юридичної особи*));
- **роздрібні виробники** (створені на території України юридичні особи, що здійснюють господарську діяльність шляхом роздрібного продажу в тому числі хлібопекарської продукції (*наприклад, мережі супермаркетів, що виробляють та реалізують хлібопекарську продукцію в мережі своїх магазинів*));
- **пекарні/кондитерські мережі** (створені на території України юридичні особи або фізичні особи – підприємці, що здійснюють господарську діяльність з вироблення та/або реалізації хлібопекарської продукції у двох чи більше приміщеннях з подальшою реалізацією в своєму/своїх спеціалізованому/их магазині/ах. До цієї групи також відносяться юридичні особи або фізичні особи – підприємці, що виготовляють продукцію в одному приміщенні та реалізують її мінімум у двох своїх спеціалізованих магазинах);
- **пекарня або кондитерська**, що належить фізичній/ним особі/ам – підприємцю/ям у випадку, якщо на дату подачі до Фонду запиту на отримання благодійного гранту така пекарня/кондитерська провадить господарську діяльність не менше 5 років поспіль.

3.4. Розмір благодійного гранту.

3.4.1. Фонд має право погодити надання Бенефіціару благодійного гранту в розмірі до 100% від загальної вартості того, що за рішенням Фонду необхідно для відновлення господарської діяльності Бенефіціара і відповідає цілям використання гранту, встановленим пунктом 2 цієї Програми.

3.4.2. Особа, що відповідає статусу Бенефіціара за критеріями, визначеними Програмою, має право власними грошовими коштами чи за допомогою залучених інвестицій взяти участь у відновленні своєї господарської діяльності в розмірі, що складає відповідний відсоток від загальної вартості того, що за рішенням Фонду необхідно для відновлення господарської діяльності Бенефіціара.

3.4.3. У відповідному рішенні Фонду про надання благодійного гранту фіксується конкретна сума грошових коштів, яка має бути спрямована Фондом на відновлення господарської діяльності Бенефіціара, а також відсоток від загальної вартості того, що за рішенням Фонду необхідно для такого відновлення.

3.5. Максимальний розмір благодійного гранту становить:

Промислові виробники хлібопекарської продукції	річний товарообіг	25 млн. євро	25-50 млн. євро	50+ млн. євро
	розмір гранту	1 млн. євро	3 млн. євро	5 млн. євро
Напівпромислові виробники хлібопекарської продукції	річний товарообіг	2 млн. євро	2-5 млн. євро	5+ млн. євро
	розмір гранту	0,25 млн. євро	0,5 млн. євро	0,75 млн. євро
Роздрібні виробники	річний товарообіг	2 млн. євро	2-5 млн. євро	5+ млн. євро
	розмір гранту	0,25 млн. євро	0,5 млн. євро	0,75 млн. євро
Мережі пекарень/кондитерські мережі	річний товарообіг	1 млн. євро	1-3 млн. євро	3+ млн. євро
	розмір гранту	0,1 млн. євро	0,2 млн. євро	0,3 млн. євро

Для пекарень/кондитерських максимальний розмір благодійного гранту складає 50 тис. євро.

4. Залучені Фондом грошові кошти, що можуть використовуватися в якості благодійних грантів в рамках цієї Програми, розподіляються між групами Бенефіціарів у відсотковому відношенні до загального пулу залучених Фондом коштів, наступним чином:

- | | |
|--|-----|
| - промислові виробники хлібопекарської продукції: | 30% |
| - напівпромислові виробники хлібопекарської продукції: | 20% |
| - роздрібні виробники: | 20% |
| - пекарні/кондитерські мережі: | 20% |
| - пекарні/кондитерські: | 10% |

6. Процедура отримання благодійних грантів.

6.1. Запит на отримання благодійного гранту.

6.1.1. Кандидат, що планує набути статусу Бенефіціара та отримати благодійний грант, подає до Фонду запит на отримання благодійного гранту (далі – «запит») з описовою та мотивувальною частинами, зазначенням бажаної суми грошових коштів та описом перспектив розвитку господарської діяльності у випадку її відновлення за допомогою благодійного гранту (у вигляді бізнес-плану). Запит також має містити наочний презентаційний графічний матеріал.

*6.1.2. До запиту мають бути додані наступні документи (паперові або скановані копії):

- актуальні на дату подання запиту Виписка та розширений Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- статут в чинній редакції (для юридичних осіб);
- протокол/Рішення/інший документ, що підтверджує обрання/призначення керівника юридичної особи;
- паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для керівника юридичної особи та фізичних осіб - підприємців);
- актуальна на дату подання запиту Структура власності в розумінні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (для юридичних осіб);
- витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ);
- витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);
- витяг з єдиного реєстру досудових розслідувань (стосовно порушення кримінального провадження за фактом пошкодження майна та спричинення шкоди, завданої у зв'язку зі збройною агресією іноземної(их) держави(в) на території України);
- постанова органу досудового слідства стосовно визнання Кандидата потерпілою особою в рамках кримінального провадження за фактом пошкодження майна та спричинення шкоди, завданої у зв'язку зі збройною агресією іноземної(их) держави(в) на території України;
- перелік, опис та ступінь ушкодження майна, якому спричинено шкоду у зв'язку зі збройною агресією іноземної(их) держави(в) на території України;
- фото- та/або відеофіксація факту пошкодження майна у зв'язку зі збройною агресією іноземної(их) держави(в) на території України (бажано з фіксацією метаданих, що вказують на місце, час та дату, завантаження файлу та створює ланцюг зберігання, який може бути наданий для підтвердження, а також підтверджує той факт, що файл не був змінений);
- експертний висновок стосовно стану пошкодження майна (за наявності);
- річний фінансовий звіт за 2021 та 2022 роки;
- баланс на дату звернення із запитом (для юридичних осіб);

*Наведений в пункті 6.1.2. перелік документів не є вичерпним. Фонд залишає за собою право витребувати від Кандидата будь-які інші документи, інформацію, пояснення, що на думку Фонду необхідні для прийняття останнім рішення про надання благодійного гранту.

6.1.3. Запит подається на паперовому носії або у вигляді електронного документу.

6.1.3.1. У випадку подання запиту на паперовому носії такий запит підписується уповноваженою особою Кандидата, і разом із всіма додатками прошивається, нумерується. На зшивці цих документів уповноважена особа ставить свій підпис (і за наявності печатку). Запит (разом із додатками) подається особисто уповноваженій особі Фонду (під підпис) або надсилається на юридичну адресу Фонду засобами АТ «УКРПОШТА» (рекомендованим листом з повідомленням про вручення та описом вкладення).

6.1.3.2. У випадку подання запиту у вигляді електронного документу, такий запит разом із додатками до нього підписується уповноваженою особою Кандидата засобами ЕЦП (електронно-цифрового підпису) та скріплюється електронною печаткою (за наявності). Запит у вигляді електронного документу надсилається виключно з офіційної електронної адреси (електронної пошти) Кандидата на офіційну електронну адресу (електронну пошту) Фонду (офіційна електронна адреса зазначається в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у розділі «Інформація для здійснення зв'язку»).

6.2. Попередня обробка запиту.

6.2.1. Фонд вивчає запит на надання благодійного гранту (разом із всіма додатками) протягом 30 календарних днів з дати одержання запиту (вказаний строк може бути подовжено Фондом ще до 30 календарних днів у випадку необхідності додаткового вивчення документів Кандидата). Протягом строку, вказаного в попередньому реченні цього пункту Програми, Фонд має право уточнювати у Кандидата будь-яку інформацію та витребувати будь-які додаткові документи чи пояснення, що на думку Фонду необхідні для прийняття останнім рішення про надання благодійного гранту.

6.2.2. Фонд має право відмовити в наданні благодійного гранту в разі ненадання Кандидатом додаткових документів/інформації, що були запитані Фондом в обумовлений останнім строк та/або якщо документи/інформація викликають сумнів щодо їх чинності чи достовірності. Кандидат має право вмотивувати неможливість подання тих чи інших документів/інформації, що може бути прийняте Фондом за поважну причину при розгляді запиту Кандидата, а також надати пояснення стосовно питань та сумнівів Фонду.

6.2.3. У випадку відповідності наданих Кандидатом документів/інформації критеріям, визначеним у цій Програмі, Фонд переводить запит такого Кандидата в статус попередньо підтвердженого запиту.

6.2.4. Запит, що не відповідає критеріям Програми, відхиляється без детального розгляду. Про відхилення запиту як такого, що не відповідає критеріям Програми Фонду, Кандидат повідомляється відповідним листом в порядку, визначеному пунктом 6.5. цієї Програми.

6.4 Розгляд запиту на надання благодійної допомоги.

6.4.1. Попередньо підтверджений запит Кандидата детально розглядається Головою Фонду.

6.4.2. За результатами розгляду запиту Кандидата Голова Фонду приймає одне з наступних рішень:

- задоволення запиту в повному обсязі;
- часткове задоволення запиту;
- відмова в задоволенні запиту.

6.4.3. В рішенні про задоволення запиту в повному обсязі чи частково Фонд має право зазначити особливі умови чи обставини, при виконанні або настанні яких рішення Фонду може бути реалізоване.

6.5. Оголошення рішення Кандидату.

6.5.1. Рішення Фонду доводиться до відома Кандидата в письмовому вигляді шляхом викладення відповіді на паперовому носії або у вигляді електронного документу.

6.5.1.1. У випадку надання рішення Фонду на паперовому носії таке рішення підписується Головою Фонду, надається особисто уповноваженій особі Кандидата (під підпис) або надсилається на юридичну адресу Кандидата засобами АТ «УКРПОШТА» (рекомендованим листом з повідомленням про вручення та описом вкладення).

6.5.1.2. У випадку надання рішення Фонду у вигляді електронного документу, таке рішення підписується Головою Фонду засобами ЕЦП (електронно-цифрового підпису). При чому рішення Фонду у вигляді електронного документу надсилається виключно з офіційної електронної адреси (електронної пошти) Фонду на офіційну електронну адресу (електронну пошту) Кандидата (офіційна електронна адреса зазначається в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у розділі «Інформація для здійснення зв'язку»).

6.5.2. Фонд має право не надавати Кандидату пояснень щодо підстав свого рішення.

6.6. Згода Кандидата.

6.6.1. Кандидат, що отримав рішення Фонду стосовно задоволення запиту в повному обсязі чи частково, підтверджує свою готовність щодо отримання благодійного гранту шляхом надання своєї згоди із рішенням Фонду. Доведення до відома Фонду згоди із рішенням останнього відбувається шляхом надання Кандидатом згоди у письмовому вигляді особисто під підпис уповноваженій особі Фонду або шляхом надсилання письмової згоди засобами поштового зв'язку АТ «УКРПОШТА» чи у вигляді електронного документу в порядку, передбаченому пунктами 6.5.1.1., 6.5.1.2. цієї Програми.

6.6.2. Отримання згоди Кандидата із рішенням Фонду про відмову в задоволенні запиту не вимагається.

6.7. Відкликання рішення Фондом.

6.7.1. Фонд має право відкликати своє рішення про задоволення запиту в повному обсязі чи частково, у випадку:

- неотримання від Бенефіціара згоди із рішенням Фонду протягом 10 робочих днів з дня отримання Кандидатом відповідного рішення Фонду;
- неотримання протягом встановленого в рішенні Фонду строку підтвердження виконання особливих умов чи настання обставин, при виконанні або настанні яких рішення Фонду мало б бути реалізоване;
- відмова від укладання або необґрунтоване зволікання Бенефіціара з укладанням будь-яких договорів за участі Фонду та виробника обладнання/постачальника сировини/виконавця робіт чи надавача послуг в рамках реалізації рішення про надання благодійного гранту.
- якщо до чи під час реалізації відповідного рішення Фонду стала відома компрометуюча інформація щодо Бенефіціара чи його керівників/власників/контрагентів, яка визначена Фондом як така, що не може бути сумісною із подальшою взаємодією з цим Бенефіціаром;
- якщо Бенефіціаром не забезпечено безперешкодний доступ уповноваженого представника Фонду на територію та до документації Бенефіціара з метою контролю реалізації цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту.

6.7.2. Доведення до відома Кандидата повідомлення про відкликання рішенням Фонду відбувається шляхом надання вищевказаного повідомлення у письмовому вигляді особисто під підпис уповноваженій особі Кандидата або шляхом надсилання тексту повідомлення засобами поштового зв'язку АТ «УКРПОШТА» чи у вигляді електронного документу в порядку, передбаченому пунктами 6.5.1.1., 6.5.1.2. цієї Програми.

6.7.3. Фонд має право не надавати Кандидату розгорнутих пояснень щодо підстав відкликання свого рішення.

6.7.4. Наслідком відкликання Фондом рішення про задоволення запиту про надання благодійної допомоги є припинення фінансування, будь-яких відносин із Кандидатом/Бенефіціаром, а в окремих випадках - застосування механізму повернення Бенефіціаром благодійного гранту або його частини.

6.8. Реалізація рішення.

6.8.1. Реалізація цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту, здійснюється за постійної взаємодії між Фондом та Бенефіціаром.

6.8.2. Фонд залишає за собою право самостійно визначати (без попереднього погодження із Бенефіціаром) напрямки спрямування благодійного гранту в межах цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту, а також зупиняти надання благодійного гранту до погодження між Бенефіціаром та Фондом подальших етапів реалізації рішення про надання благодійного гранту.

6.8.3. Благодійний грант (повністю або відповідними частинами) спрямовується безпосередньо на банківські рахунки виробника обладнання/постачальника сировини/виконавця робіт чи надавача послуг, що задіяні в реалізації цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту.

6.8.4. Бенефіціар має право запропонувати кандидатуру виробника обладнання/постачальника сировини/виконавця робіт чи надавача послуг, що на думку Бенефіціара можуть бути задіяні в реалізації цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту, проте остаточне рішення щодо визначення таких кандидатур приймає Фонд.

6.8.5. Фонд має право самостійно обрати виробника обладнання/постачальника сировини/виконавця робіт чи надавача послуг, що на думку Фонду можуть бути задіяні в реалізації цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту та якому/яким спрямовуються кошти, що складають благодійний грант.

6.8.6. Фонд на власний розсуд контролює виконання виробником обладнання/постачальником сировини/виконавцем робіт чи надавачом послуг обов'язків в рамках реалізації цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту.

6.8.7. Бенефіціар гарантує забезпечення безперешкодного доступу уповноваженого представника Фонду на територію та до документації Бенефіціара з метою контролю реалізації цілей, обумовлених в рішенні Фонду про задоволення запиту на надання благодійного гранту.

6.9. Підготовка звіту та офіційне оприлюднення.

6.9.1. Завершальною стадією реалізації рішення про надання благодійного гранту є складання звіту про надану благодійну допомогу відповідному Бенефіціарові.

6.9.2. Звіт складається в довільній формі та має містити опис всіх етапів реалізації рішення про надання благодійного гранту відповідному Бенефіціарові (за наявності додається фото/відеозвіт), а також висвітлювати результат наданої благодійної допомоги.

6.9.3. Звіт про надану благодійну допомогу оприлюднюється шляхом розміщення останнього на офіційній веб-сторінці Фонду в мережі Інтернет.

II Оформлення договірних відносин

7. Договір про надання благодійного гранту.

7.1. З метою реалізації рішення про надання благодійного гранту між Фондом та Бенефіціаром укладається Договір про надання благодійного гранту.

7.2. Крім інших положень Договір про надання благодійного гранту має містити порядок, строки, розмір надання благодійного гранту, права та обов'язки, відповідальність сторін,

умови конфіденційності та контролю за цільовим використанням майна/майнових прав, набутих за рахунок благодійного гранту.

7.3. Договір про надання благодійного гранту має містити процедуру повернення Бенефіціаром благодійного гранту у випадку невиконання/неналежного виконання умов такого договору.

8. Договір на користь третьої особи.

8.1. Для цілей цієї Програми виробник обладнання/постачальник сировини/виконавець робіт чи надавач послуг, що вступає в договірні відносини з Фондом та Бенефіціаром, іменується Виконавцем.

8.2. Між Фондом, Бенефіціаром та Виконавцем укладається Договір на користь третьої особи, відповідно до якого Виконавець за рахунок сплачених Фондом грошових коштів, що складають благодійний грант або його частину, зобов'язується поставити обладнання, сировину чи будь-яку іншу продукцію, виконати роботи, надати послуги Бенефіціару.

8.3. Договір/договори на користь третьої особи укладається між сторонами цього договору в рамках реалізації рішення Фонду про надання благодійного гранту та спрямовується на безпосереднє відновлення господарської діяльності Бенефіціара.

8.4. З міркувань доцільності Фонд також може укласти Договори на постачання обладнання, сировини чи будь-якої іншої продукції, виконання робіт, надання послуг безпосередньо з Виконавцем, з послідувочою передачею придбаного Бенефіціарові в рамках реалізації рішення Фонду про надання благодійного гранту.

III Заключні положення

9. Наведений в цій Програмі перелік критеріїв для надання благодійної допомоги не є вичерпним. Рішення щодо кожного потенційного отримувача благодійного гранту приймається в індивідуальному порядку як з обов'язковим врахуванням вищезгаданих критеріїв, так й з можливим використанням іншої інформації, яка на думку Фонду виявиться важливою при ухваленні рішення про надання благодійного гранту в конкретному випадку. Формальна відповідність отримувача благодійного гранту зазначеним в цій Програмі критеріям відбору кандидатів для отримання благодійного гранту не означає гарантоване надання останнього.

10. Фонд не несе відповідальності за потенційні податкові наслідки, які можуть виникнути для отримувачів благодійного гранту внаслідок отримання фінансування та/або майна та/або майнових прав за допомогою Фонду. Кожен отримувач благодійного гранту перед поданням запиту на його отримання самостійно аналізує власні податкові ризики та наслідки, пов'язані із отриманням благодійного гранту. Поданням запиту на отримання благодійного гранту отримувач благодійної допомоги підтверджує свою обізнаність та згоду з такими податковими ризиками та наслідками.

11. В рамках цієї Програми під будь-яким погодженням, що викладене в письмовому вигляді, розуміється:

- викладена на паперовому носії інформація (в одному документі чи в декількох), що дозволяє дійти однозначного висновку про здійснене між Фондом та Бенефіціаром погодження відповідного питання, містить відомості, які надають можливість ідентифікувати уповноважених осіб Фонду та Бенефіціара, а також їх підписи та печатки (за наявності). При чому, якщо інформація на паперовому носії не містить обох підписів уповноважених осіб Фонду/Бенефіціара (не викладена на єдиному документі), то обмін такими документами може відбуватися шляхом надання документу (під підпис) уповноваженій особі

Фонду/Бенефіціара) або направлення засобами АТ «УКРПОШТА» рекомендованим листом з повідомленням про вручення та описом вкладення;

- викладена у вигляді електронного документу інформація, що дозволяє дійти однозначного висновку про здійснене між Фондом та Бенефіціаром погодження відповідного питання, містить відомості, які надають можливість ідентифікувати уповноважених осіб Фонду та Бенефіціара, а також містить їх ЕЦП (електронно-цифрові підписи) та електронні печатки (за наявності). При чому, обмін таким електронним документом здійснюється виключно шляхом надсилання останнього з офіційної електронної адреси на офіційну електронну адресу (електронну пошту) Фонду/Бенефіціара, яка зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у розділі «Інформація для здійснення зв'язку», або шляхом обміну електронними документами в онлайн-сервісі «Вчасно».

12. Підписанням запиту на надання благодійного гранту потенційний отримувач благодійного гранту (Кандидат):

- в повній мірі свідчить про обізнаність з положеннями даної Програми;
- запевняє про своє розуміння змісту положень даної Програми;
- згоден з усіма положеннями даної Програми та готовий до їх виконання;
- стверджує, що підписання запиту на надання благодійного гранту в повній мірі відповідає його внутрішній волі щодо отримання благодійного гранту;
- гарантує своє повне сприяння в реалізації рішення про надання благодійного гранту.